

# Stellenangebot Nr.300050 - Baugewerbe

## Bürofachkraft

**Berlin**

Unser Kunde ist ein seit 20 Jahren stetig wachsendes, erfolgreiches Ausbauunternehmen in Berlin. Seinen Ursprung hat das Unternehmen im Bereich des Akustik- und Trockenbaus. Sie verstehen sich als kompetenter Baupartner und Dienstleister rund um die Immobilie. Deren Auftraggeber werden begleitet von der Idee über die Konzeption, Planung und Ausführung bis zur Fertigstellung des Projektes.

Das Leistungsspektrum umfasst den gesamten Ausbau, einschließlich der Haustechnikgewerke, bis hin zur schlüsselfertigen Erstellung eines kompletten Gebäudes. Für diese außergewöhnlichen und anspruchsvollen Projekte benötigen sie fachlich versierte Verstärkung im Bereich des Officemanagements:

**Einsatzort:**

**Anstellung:**

**Arbeitszeit:**

**Aufgabe**

•  
•  
•  
•  
•  
•

**Qualifikation**

**Profil**



Es erwartet Sie eine herausfordernde Aufgabenstellung in sehr interessanten und renommierten Unternehmen, in welchen Sie Ihre Kenntnisse und Fähigkeiten optimal einbringen und Ihre beruflichen Ziele realisieren können. Sprechen Sie mit uns, gerne informieren wir Sie genauer über die zu besetzenden Positionen.

Ihre Bewerbung (Anschreiben, Personendaten, Lebenslauf, Gehaltsvorstellung) können Sie uns gern an **bewerbung@pco-consulting.de** übersenden.

**PCO Personal Consulting & Organisation**

Frau Lechte

Am Borsigturm 27

13507 Berlin

Fon: 030 - 569 708 00

[www.pco-consulting.de](http://www.pco-consulting.de)